

.....  
(pieczęć firmy)

....., dnia .....  
(miejsowość)

## UPOWAŻNIENIE

### **do działania w formie przedstawicielstwa: 1. bezpośredniego, 2. pośredniego**

Upoważniam:       **Agencję Celną SAD SERVICE Agnieszka Gizelska**  
                          **Ul. Wichrowa 4, 60-449 Poznań,**  
                          **posiadającą koncesję Prezesa GUC nr 533**  
                          **REGON 630722837   NIP 781-110-21-46**

do podejmowania na rzecz:

.....  
.....  
.....

**NIP.....                           REGON .....                           EORI .....**

działania przed organami celnymi, celem wykonywania wszelkich czynności i formalności przewidzianych w ustawodawstwie celnym Unii Europejskiej oraz celnych i podatkowych przepisach krajowych.

Unijny Kodeks Celny (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 952/2013 z dn. 09.10.2013 ustanawiające unijny kodeks celny (Dz.Urz. L 269 z 10.10.2013r. Z późn. zm.) art. 5, 18, 19 oraz art. 77 prawa celnego.

Niniejszy dokument upoważnia pracowników agencji celnej do podpisywania i składania wniosków, w tym min. świadectw pochodzenia, EUR1, T21, A.TR oraz wniosków o rejestrację bądź aktualizację danych w Systemach Informatycznych Służby Celnej SISC w tym min. EORI, PDR oraz do podpisywania i składania wszelkich innych wniosków do organów administracji celnej oraz odbioru decyzji.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie dalszego upoważnienia.

Prawo do wykonywania działań objętych pełnomocnictwem przynależy do wszystkich agentów celnych pracujących w Agencji Celnej bez względu na rotacje kadrowe.

Niniejsze upoważnienie ma charakter:

- stały
- terminowy do dnia .....
- jednorazowy

.....  
(czytelny podpis upoważniającego)

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia:

.....  
(data i podpis agenta celnego działającego w imieniu agencji celnej)